



**UNIMPIEGO**  
**CONFINDUSTRIA**  
**SEDE DI PARMA**

**Società per intermediazione fra domanda e offerta di lavoro – Aut. Min. 6/10/2005 prot. 13/1/0000286 –  
Sede di Parma Borgo Cantelli, 5 43100 Parma**

**IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA, CONTABILITA', GARE E SUBAPPALTI PART TIME (RIF. 56010)** per azienda edile di Parma. La risorsa si occuperà di attività segretariali, supporto al personale amministrativo, controllo dei documenti relativi ai subappalti e assistenza nella compilazione della documentazione necessaria alla partecipazione alle gare di appalto. Si richiede: diploma, esperienza pregressa in analoghe mansioni, padronanza di Ms office, conoscenza della normativa inerente i subappalti. Orientamento al team working, al problem solving e precisione completano il profilo.

**SALES ACCOUNT JUNIOR (RIF. 56002)** per azienda operante nel settore del controllo della temperatura sui mezzi di trasporto. La risorsa, a riporto del Responsabile Commerciale, si occuperà della gestione e ampliamento del portafoglio clienti aziendale, sviluppo nuovi contratti nel territorio di competenza, promozione di azioni di fidelizzazione ai clienti acquisiti, gestione trattative di vendita, redazione di report e aggiornamento CRM aziendale. Si richiede: diploma e/o laurea, ottima conoscenza della lingua inglese, padronanza del pacchetto Office, disponibilità alle trasferte, predisposizione e attitudine per il settore delle vendite, orientamento al cliente, alla negoziazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'esperienza nel settore commerciale costituisce titolo preferenziale.

**INFERMIERA/E PROFESSIONALE (RIF. 49684)** per struttura sociosanitaria assistenziale. La figura fornirà assistenza generale infermieristica, si occuperà della somministrazione dei medicinali, dell'esecuzione dei trattamenti terapeutici, fornirà assistenza al medico curante. Si richiede: laurea in scienze infermieristiche, buone capacità comunicative, relazionali, attitudine al lavoro di squadra, flessibilità. L'esperienza in analoga mansione è un requisito gradito.

**ANIMATORE SOCIALE (RIF. 53524)** per struttura sociosanitaria. La risorsa, in accordo con il Responsabile, si occuperà di progettare e gestire le attività ludico/ricreative e culturali finalizzate al recupero funzionale degli ospiti, curerà gli aspetti organizzativi e l'allestimento degli spazi necessari all'attività. Requisiti: qualifica di animatore sociale, buone competenze informatiche (word, power point ed Excel). Capacità di ascolto, doti comunicative e orientamento al cliente completano il profilo. E' gradita l'esperienza in analoga mansione.

**IMPIEGATA/O UFFICIO ACQUISTI (RIF. 55972)** per azienda operante nel settore dell'automazione industriale. Il profilo ricercato si occuperà di: emissione ordini a fornitori, gestione delle trattative, richieste d'offerta e selezione dei fornitori, inserimento e controllo conferme fornitori, inserimento listini nel gestionale, solleciti di consegna e verifica avanzamento commesse in produzione. Si richiede: diploma o laurea, esperienza almeno quinquennale in analoga mansione, orientamento al perseguimento dei risultati, doti comunicative e relazionali.

**IMPIEGATA/O ADDETTA/O AMMINISTRAZIONE, FINANZA E FISCO (RIF. 56088)** per società appartenente ad importante gruppo internazionale. La figura ricercata ha maturato una precedente esperienza di 3/4 anni nell'area Fiscale e Tributaria in aziende multinazionali o proviene da società di revisione contabile o studi professionali strutturati, ha esperienza e conoscenza dei principi di contabilità generale e della redazione del bilancio, anche di filiali o società estere. Si richiede: disponibilità ad effettuare trasferte all'estero di media durata, diploma e/o laurea in materie economiche, ottima conoscenza della lingua inglese, ottima padronanza del pacchetto Office, autonomia operativa, orientamento al team working e al perseguimento degli obiettivi. La conoscenza della fiscalità internazionale e la padronanza di una seconda lingua straniera costituiscono titoli preferenziali.

**ADDETTA/O UFFICIO RICEVIMENTO/SPEDIZIONE MERCI (RIF. 56122)** per azienda alimentare con sede in provincia di Parma. La risorsa verrà inserita all'interno dell'Ufficio Ricevimento/Spedizione merci e seguirà il flusso operativo di accettazione/registrazione materie prime e verifica stock. Si richiede: pregressa esperienza in tale ruolo in azienda alimentare, ottima conoscenza del gestionale AS400, dinamicità e flessibilità oraria. Completano il profilo la capacità di lavorare in team, gestione dello stress e doti comunicative.

**ADDETTA/O UFFICIO QUALITA' (RIF. 56121)** per azienda alimentare in provincia di Parma. Si richiede pregressa esperienza in azienda alimentare, ottime conoscenze di etichettatura alimentare (Regolamento 1169/11), etichettatura USA, regolamenti materie prime, esperienza con regolatorio PEC, utilizzo di portali clienti, controllo packaging, conoscenza delle materie prime alimentari. Completano il profilo la capacità di lavorare in team, gestione dello stress e buone doti relazionali.

**PROGETTISTA MECCANICO (RIF. 56115)** per azienda metalmeccanica con sede in provincia di Parma. La risorsa, in Ufficio Tecnico, si occuperà di: creare, definire e produrre elaborati e disegni tecnici relativi a componenti, parti e gruppi meccanici, identificare materiali e possibili tecnologie di produzione coerenti con le specifiche, definire i relativi standard di conformità tecnico/qualitativo nel rispetto delle normative vigenti, confrontarsi con le diverse aree aziendali per un corretto allineamento dei progetti e delle attività assegnate, effettuare test ai nuovi prodotti. Si richiede: laurea in ingegneria meccanica, esperienza nella mansione, conoscenza del software 3D (Solid Works), buona conoscenza della lingua inglese o francese. Capacità di analisi, orientamento al risultato e rispetto delle tempistiche completano il profilo.

**IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O CONTABILE (RIF. 56107)** per azienda operante nel settore Oil & Gas. La risorsa si occuperà di gestire l'intero processo contabile del ciclo passivo. Si richiede: esperienza, autonomia operativa. La conoscenza del gestionale Gamma Enterprise costituisce titolo preferenziale. Si offre contratto di sostituzione maternità.

**ADDETTA/O UFFICIO PROGRAMMAZIONE PRODUZIONE (RIF. 56129)** La figura ricercata gestirà la movimentazione merci interna al fine della redazione della programmazione della produzione. Si richiedono: pregressa esperienza in azienda alimentare, conoscenza del gestionale AS400, nozioni di base di contabilità generale. Completano il profilo la capacità di lavorare in team, gestione dello stress, buone doti relazionali.

**VERNICIATORE (RIF. 52718)** per carrozzeria in provincia di Parma. Requisiti: esperienza nella mansione, residenza nella provincia di Parma.

**IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALL'ASSISTENZA CLIENTI E GESTIONE ORDINI (RIF. 56133)** per azienda commerciale di Parma. La giovane risorsa si occuperà di fornire assistenza ai clienti, gestire gli ordini, l'organizzazione delle consegne, i contatti con i corrieri. Si richiede: diploma e/o laurea, ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera (francese o tedesco), orientamento al cliente e al team interno. Serietà, flessibilità e motivazione completano il profilo.

**Altre posizioni aperte sono visibili al sito [www.unimpiego.it](http://www.unimpiego.it) nella sezione OFFERTE DI LAVORO**

**Inviare curriculum a [parma@unimpiego.it](mailto:parma@unimpiego.it) o contattare la sede al numero  
0521.226778 citando il numero di riferimento**